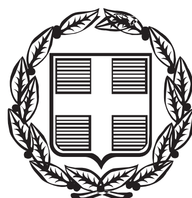


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 780**

4 Απριλίου 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 38733/Β2 (1)

Συγκρότηση Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 1943/1991 (ΦΕΚ 50/τ.Α΄/11-04-1991) «Εκσυγχρονισμός της οργάνωσης και λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης, αναβάθμιση του προσωπικού της και άλλες συναφείς διατάξεις».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 81 και 169 παρ. 13 του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/τ.Α΄/09-02-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.».

3. Τις διατάξεις του π.δ. 318/1992 (ΦΕΚ 161/τ.Α΄/25-09-1992) «Αξιολόγηση των ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού των δημοσίων υπηρεσιών -πλην των εκπαιδευτικών λειτουργών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης- και των ΝΠΔΔ».

4. Τις διατάξεις του π.δ. 224/95 (ΦΕΚ 129/τ.Α΄/20-06-1995) «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Θεσσαλίας».

5. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.32.5./344/οικ.9048/02-04-2009 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Σύνταξη εκθέσεων αξιολόγησης - Μοριοδότηση υποψηφίων προϊσταμένων Γενικής Διεύθυνσης».

6. Το υπ' αριθμ. 628/22-01-2013 έγγραφο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

7. Την υπ' αριθμ. 15195/24-12-2012 Πρυτανική πράξη Συγκρότησης Υπηρεσιακού Συμβουλίου Διοικητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

8. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη, αποφασίζουμε:

1. Συγκροτούμε στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 1943/1991, ως ακολούθως:

α) Τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, ως Πρόεδρο.

β) Τον Πρόεδρο και τα μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Διοικητικού Προσωπικού, με τους νόμιμους αναπληρωτές τους, ως μέλη.

2. Εισηγητής της Επιτροπής ορίζεται ο εισηγητής του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Διοικητικού Προσωπικού, με το νόμιμο αναπληρωτή του.

3. Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται ο γραμματέας του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Διοικητικού Προσωπικού, με το νόμιμο αναπληρωτή του.

4. Ως αναπληρωτής του Προέδρου της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης ορίζεται ο Πρόεδρος του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Διοικητικού Προσωπικού. Σε περίπτωση που και ο Πρόεδρος του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Διοικητικού Προσωπικού ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται, ο νόμιμος αναπληρωτής του δε δύναται να προεδρεύσει της Επιτροπής.

5. Τα αιρετά μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Διοικητικού Προσωπικού μεταβάλλονται ανάλογα με τη σχέση εργασίας των αξιολογούμενων υπαλλήλων (μόνιμοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου).

6. Η θητεία των μελών της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης είναι διετής και συμπίπτει με τη θητεία των μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Διοικητικού Προσωπικού.

7. Έργο της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης είναι η εξέταση των εκθέσεων αξιολόγησης που περιέχουν ειδική αιτιολογία για βαθμολογία κριτηρίων αξιολόγησης με βαθμό 9 ή 10 ή με βαθμό 4 και κάτω, κατά τη διάταξη της παραγράφου 8 του άρθρου 8 του π.δ. 318/1992 καθώς και η κρίση σχετικά με το αν η παρατιθέμενη αιτιολογία τεκμηριώνεται σε συγκεκριμένα πραγματικά στοιχεία ή γεγονότα και σε καταφατική περίπτωση, κατά πόσον τα περιγραφόμενα στοιχεία ή πραγματικά περιστατικά δικαιολογούν την τεθείσα βαθμολογία, κατά τη διάταξη της παραγράφου 9 του άρθρου 8 του π.δ. 318/1992.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 20 Μαρτίου 2013

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΡΒΑΝΙΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 2532 (2)

Καθορισμός των ωρών απασχόλησης κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες έτους 2013, καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας για το μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικό κατηγορίας Διοικητικού - Οικονομικού της Εθνικής Πινακοθήκης και Μουσείου Αλεξάνδρου Σούτζου.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1) του ν. 1079/80 (ΦΕΚ 239/τ.Α΄/14-10-1980), «Περί Οργανισμού και Λειτουργίας Της ΕΠΜΑΣ

2) του άρθρου 21 παρ. 4 του Ν. 2819/2000 (ΦΕΚ 84/τ.Α΄/15-3-2000) «Ίδρυση Εταιρείας «Ολυμπιακό Χωριό 2004 Α.Ε.» προστασία Ολυμπιακών Συμβόλων και Σημάτων και άλλες διατάξεις», δια του οποίου ορίζεται ότι, για την εξυπηρέτηση του κοινού τα Μουσεία, οι Αρχαιολογικοί χώροι, οι Συλλογές, οι πινακοθήκες που ανήκουν ή εποπτεύονται από το Υπουργείο Πολιτισμού, λειτουργούν και φυλάσσονται σε ετήσια βάση και με το απαραίτητο προσωπικό ανά κλάδο ή ειδικότητα κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

3) του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (ΦΕΚ 226/τ.Α΄/27-10-2011).

4) την υπ' αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/24581/31-05-89 κοινή υπουργική απόφαση «Ρύθμιση θεμάτων του Υπουργείου Πολιτισμού», η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 11 του ν. 1881/90 (ΦΕΚ 42/τ.Α΄/23-04-90) και συμπληρώθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 8 εδ.γ-δδ του ν. 2557-97 «Θεσμοί, μέτρα και δράσεις της Πολιτιστικής ανάπτυξης» (ΦΕΚ 271/τ.Α΄/24-12-97)

5) του π.δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (ΦΕΚ 141/τ.Α΄/21-06-2012)

6) του π.δ. 86/2012 «Διορισμός Υπουργών Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 141/τ.Α΄/21-06-2012)

7) την υπ' αριθμ. Υ27/28-6-2012 Πρωθυπουργική απόφαση «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού» (ΦΕΚ 2048/τ.Β΄/28-06-2012).

8) το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους:

α) 2.488,00 Ευρώ, για το προσωπικό της παρ. 1 της παρούσας που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Πολιτισμού και Αθλητισμού - Γενική Γραμματεία Πολιτισμού (ΚΑΕ 0512), και μετά από ισόποση μείωση του προϋπολογισμού της ΕΠΜΑΣ, και

β) 1.679,40 Ευρώ, για το προσωπικό της παραγράφου 2 της παρούσας, που θα βαρύνει τον προϋπολογισμού της ΕΠΜΑΣ (ΚΑΕ 0289).

9) Την υπ' αριθμ. 26365/3724/3592/2164/25-02-2013/ΥΠΑΙΘΠΑ/ΓΓΠ/ΓΔΟΥ/Δ.ΟΥ/ΤΑΤΠΥ απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης που αφορά στη δέσμευση πίστωσης, σε βάρος του Προϋπολογισμού Εξόδων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. και μετά από ισόποση μείωση του Προϋπολογισμού της ΕΠΜΑΣ, για την αποζημίωση απασχόλησης Κατά Κυριακές και Εξαιρέσιμες του προσωπικού της παραγράφου 1

10) την υπ' αριθμ. 414/26-02/2013 απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, που αφορά στη δέσμευση πίστωσης σε βάρος του Προϋπολογισμού της Εθνικής Πινακοθήκης και Μουσείου Αλεξάνδρου Σούτζου, για την αποζημίωση απασχόλησης Κατά Κυριακές και Εξαιρέσιμες του προσωπικού της παραγράφου 2, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε, σε 16 ώρες κατά μήνα, την απασχόληση κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες του έτους 2013, καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας εργασίας δύο (2) μονίμων υπαλλήλων του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Οικονομικού οι οποίοι ασκούν καθήκοντα ελεγκτή εισόδου και διάθεσης εντύπων στα πωλητήρια της ΕΠΜΑΣ, που πλαισιώνουν την παρουσίαση των εκθέσεων έργων τέχνης.

2. Καθορίζουμε σε 16 ώρες κατά μήνα την απασχόληση κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες του έτους 2013, καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας εργασίας ενός (1) υπαλλήλου, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Οικονομικού, που ασκεί καθήκοντα ελεγκτή εισόδου και διάθεσης εντύπων στα πωλητήρια της ΕΠΜΑΣ.

3. Η ωριαία αμοιβή καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 παρ. 3 του ν. 4024/11.

4. Αρμόδιοι για την διαπίστωση πραγματικής παροχής της ανωτέρω απασχόλησης καθίστανται οι κατά την υπηρεσία Προϊστάμενοι των υπαλλήλων.

5. Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 31/12/2013.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Νοεμβρίου 2012

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΖΑΒΑΡΑΣ

Αριθμ. Υ7α/Γ.Π/57394/12 (3)

Αναγνώριση φορέα για την θεωρητική εκπαίδευση της ειδικότητας Ιατρικής της Εργασίας.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 2 του π.δ. 213/86 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Καθιέρωση της ιατρικής ειδικότητας της Ιατρικής της Εργασίας».

β. Της παρ. 11 του άρθρου 1 του π.δ. 415/1994 (ΦΕΚ 236 Α΄) «Περί του χρόνου ειδίκευσης ιατρών για απόκτηση ειδικότητας».

γ. Του άρθρου 134 του ν. 2071/92 (ΦΕΚ 123 Α΄) όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 20 του ν. 2519/97 (ΦΕΚ 165 Α΄).

2. Την υπ' αριθμ. ΔΥ(3-4)Γ.Π. οικ. 94306/2.10.2012 (ΦΕΚ 2752 Β΄) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας "Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» στους Γενικούς Γραμματείς του Υπουργείου Υγείας".

3. Την υπ' αριθμ. 24 της 238ης Ολομ./6-12-2012 απόφαση του ΚΕΣΥ, αποφασίζουμε:

Αναγνωρίζουμε ως κατάλληλο φορέα για την υλοποίηση της 12/μηνης θεωρητικής εκπαίδευσης που προβλέπεται από το π.δ. 415/1994 για την απόκτηση της Ειδικότητας Ιατρικής της Εργασίας το Εργαστήριο Υγιεινής της Ιατρικής Σχολής του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.).

Συντονιστές της θεωρητικής εκπαίδευσης θα είναι:

- ο Μπένος Αλέξιος, Καθηγητής Υγιεινής, Κοινωνικής Ιατρικής και Πρωτοβάθμιας Φροντίδα Υγείας της Ιατρικής Σχολής του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.),
- ο Κωνσταντινίδης Θεόδωρος, Αναπλ. Καθηγητής Υγιεινής του Τμήματος Ιατρικής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (Δ.Π.Θ.) και
- ο Μακρόπουλος Βασίλειος, Καθηγητής του Τομέα Επαγγελματικής και Βιομηχανικής Υγιεινής της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας (ΕΣΔΥ).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Μαρτίου 2013

Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού
Η Γενική Γραμματέας Δημόσιας Υγείας
ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ

Αριθμ. 12500 (4)

Καθιέρωση Ωραρίου Εργασίας των Καθαριστών - Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Θέρμης Νομού Θεσσαλονίκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 65, 214, 238, 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 75 και 93 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α΄/8-6-2006).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παράγραφος 1 περίπτωση α.i. του ν. 3870/2010 «Εκλογικές δαπάνες συνδυασμών και υποψηφίων και έλεγχος αυτών, κατά τις περιφερειακές και δημοτικές εκλογές» (ΦΕΚ 138/Α΄/9-8-2010), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 49 παράγραφος 11α του ν. 3943/2011 «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ 66/Α΄/31-3-2011) και ισχύει.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007 - ΦΕΚ 143/Α΄/28-6-2007).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 138/Α΄/16-6-2011).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παράγραφος 6 του ν. 1157/1981 «Περί κυρώσεως της από 29 Δεκεμβρίου 1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «περί καθιερώσεως πενθημέρου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων» και τροποποιήσεως διατάξεων ταύτης» (ΦΕΚ 126/Α΄/12-5-1981), όπως τροποποιήθηκε με τις όμοιες του άρθρου 23 παράγραφοι 1 και 2 του ν. 1735/1987 «Προσλήψεις στο δημόσιο τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 195/Α΄/11-11-1987).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (ΦΕΚ 235/Α΄/27-12-2010).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/22-4-2005).

9. Την υπ' αριθμ. 55302/Η/30-4-2008 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός ωρών έναρξης εργασίας του προσωπικού καθαριότητας των Σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 932/Β΄/21-5-2008), όπως

τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 123866/Η/29-9-2008 «Τροποποίηση απόφασης 55302/Η/30-4-2008 περί καθορισμού ωρών εργασίας του προσωπικού καθαριότητας των Σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2091/Β΄/9-10-2008) όμοια.

10. Τις αριθ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/15884/10-8-2011 και ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/22088/3-11-2011 εγκυκλίους του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης-Τμήμα Συνθηκών Εργασίας και Παραγωγικότητας.

11. Το αριθ. 25500/5-7-2012 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών - Τμήμα Προσωπικού Ο.Τ.Α. «Καθήκοντα Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων».

12. Την υπ' αριθμ. 562/2-11-2011 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θέρμης Νομού Θεσσαλονίκης για την καθιέρωση του ωραρίου εργασίας των Καθαριστών - Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Θέρμης Ν. Θεσσαλονίκης.

13. Την υπ' αριθμ. 5612/11-2-2013 βεβαίωση του Δήμου Θέρμης για την πρόβλεψη της δαπάνης (τακτικές αποδοχές και εργοδοτικές εισφορές) από την καθιέρωση του ωραρίου εργασίας των Καθαριστών - Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Θέρμης, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση του ωραρίου εργασίας των Καθαριστών - Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Θέρμης Νομού Θεσσαλονίκης, ως εξής:

Α) Στις Σχολικές Μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης:

Ι. Καθιέρωση καθημερινής εργασίας των Καθαριστών - Καθαριστριών πλήρους απασχόλησης από Δευτέρα έως Παρασκευή εβδομαδιαίως και για όλο το έτος, από 10:00 π.μ. έως 18:00 μ.μ.

ΙΙ. Καθιέρωση καθημερινής εργασίας για τις καθαρίστριες μερικής απασχόλησης από Δευτέρα έως Παρασκευή εβδομαδιαίως και για όλο το έτος, ως εξής:

- Απασχόληση μίας (1) καθαρίστριας μερικής απασχόλησης τεσσάρων (4) ωρών ημερησίως, από 13:30 μ.μ. έως 17:30 μ.μ. (πρωινό σχολείο με ολοήμερα τμήματα).

- Απασχόληση μίας (1) καθαρίστριας μερικής απασχόλησης τεσσάρων (4) ωρών ημερησίως, από 12.30 μ.μ. έως 16.30 μ.μ. (πρωινό σχολείο χωρίς ολοήμερα τμήματα).

- Απασχόληση μίας (1) καθαρίστριας μερικής απασχόλησης κάτω των τεσσάρων (4) ωρών εργασίας ημερησίως, από τη λήξη του προγράμματος έως τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου τους (πρωινό σχολείο με ολοήμερα τμήματα).

- Απασχόληση μίας (1) καθαρίστριας μερικής απασχόλησης κάτω των τεσσάρων (4) ωρών εργασίας ημερησίως, από τη λήξη του προγράμματος έως τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου τους (πρωινό σχολείο χωρίς ολοήμερα τμήματα).

Β) Στις Σχολικές Μονάδες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης:

Ι. Καθιέρωση καθημερινής εργασίας των Καθαριστών - Καθαριστριών πλήρους απασχόλησης από Δευτέρα έως Παρασκευή εβδομαδιαίως και για όλο το έτος, από 10:30 π.μ. έως 18:30 μ.μ.

ΙΙ. Καθιέρωση καθημερινής εργασίας για τις Καθαρίστριες μερικής απασχόλησης από Δευτέρα έως Παρασκευή εβδομαδιαίως και για όλο το έτος, ως εξής:

- Απασχόληση μίας (1) καθαρίστριας μερικής απασχόλησης τεσσάρων (4) ωρών ημερησίως (πρωινό σχολείο), από τη λήξη του προγράμματος έως τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου τους

- Απασχόληση μίας (1) καθαρίστριας μερικής απασχόλησης κάτω των τεσσάρων (4) ωρών εργασίας ημερησίως (πρωινό σχολείο), από τη λήξη του προγράμματος έως τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου τους.

Κανένας εκ των εργαζομένων (πλήρους και μερικής απασχόλησης) στην καθαριότητα των σχολικών μονάδων δεν εμπίπτει σε ωράριο νυχτερινής απασχόλησης ή απασχόλησης σε Σάββατα - Κυριακές ή αργίες.

Το ωράριο εργασίας των Καθαριστών - Καθαριστριών μερικής απασχόλησης καθορίζεται σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 55302/Η/30-4-2008 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός ωρών έναρξης εργασίας του προσωπικού καθαριότητας των Σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 932/Β΄/21-5-2008), όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 123866/Η/29-9-2008 «Τροποποίηση απόφασης 55302/Η/30-4-2008 περί καθορισμού ωρών εργασίας του προσωπικού καθαριότητας των Σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2091/Β΄/9-10-2008) όμοια και κατά περίπτωση σε συνεργασία με τους Διευθυντές των Σχολείων.

Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται καμία επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Θέρμης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 22 Φεβρουαρίου 2013

Ο Γενικός Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

Αριθμ. απόφ. 120/2013 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου και Ληξιάρχου του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης, για το οικονομικό έτος 2013.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ - ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ Α΄ 143/28.6.2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» που αναφέρονται αντίστοιχα στις «Αποδοχές -Υπερωριακή Εργασία-Επιδόματα», καθώς και στην «Αποζημίωση υπαλλήλων οι εκτελούν πρόσθετα καθήκοντα».

3. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 344/1976 (ΦΕΚ 143/Α΄/1976) περί ληξιαρχικών πράξεων, όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 15 του άρθρου 9 του ν. 2307/1995.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2, 6 και 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011.

6. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α΄/2012).

7. Την υπ' αριθμ. 61/2011 απόφαση του Δημάρχου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης περί ανάθεσης ενάσκησης καθηκόντων ληξιάρχων του Δήμου,στην Δημοτική Ενότητα Ξυλοκάστρου και στην Δημοτική Ενότητα Ευρωστίνης.

8. Την υπ' αριθμ. 554/14-2-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, οποία δημοσιεύθηκε στο αριθ. 100/τ.Γ΄/28-2-2011 ΦΕΚ.

9. Την υπ' αριθμ. 4/2013 απόφαση του Δημάρχου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης περί ορισμού πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου.

10. Την υπ' αριθμ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών σύμφωνα με την οποία «η παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3584/2007 (που ορίζει ότι «η υπερωριακή απασχόληση που καθορίζεται με τις διατάξεις του άρθρου αυτού είναι καθ' υπέρβαση των λοιπών ωρών υπερωριακής απασχόλησης») παύει να ισχύει». Ως εκ τούτου, με την διαδικασία και τις προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 20 του κοινοποιούμενου νόμου (ν. 4024/2011) και μέχρι του ορίου των είκοσι (20) ωρών ανά υπάλληλο μηνιαίως. καταβάλλεται αποζημίωση στους υπαλλήλους των Δήμων,οι οποίοι εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν και την υπηρεσία των Ληξιαρχείων των Δήμων,των Ιδρυμάτων, των Δημοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Συνδέσμων ΟΤΑ, που στερούνται τακτικού διοικητικού κλάδου, καθώς και στους υπαλλήλους των Δήμων, οι οποίοι τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου ή Συμβουλίου Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας καθώς και των συμβούλων των Συνδέσμων, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Ιδρυμάτων Ο.Τ.Α., πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους».

11. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τον υπάλληλο που εκτελεί τα καθήκοντα του ληξιάρχου του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης πέραν των υποχρεωτικών τους ωραρίων εργασίας και την αντιμετώπιση της εξαιρετικά επείγουσας αυτής ανάγκης και προκειμένου να μην υπάρξει δυσλειτουργία της υπηρεσίας.

12. Την υπ' αριθμ. 17/2013 απόφαση Δημάρχου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιδημάρχους.

13. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση (ληξιάρχων και πρακτικογράφου Δ.Σ.) θα ανέλθει στο ποσό των 5.000,00 € και θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του Κ.Α. 10.6012.01 του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2013, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία, για το οικονομικό έτος 2013 σε τακτικούς υπαλλήλους του Δήμου που έχουν ορισθεί σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 61/2011 απόφαση του Δημάρχου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχων.

Β. Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία, για το οικονομικό έτος 2013 σε τακτικό υπάλληλο του Δήμου που έχει ορισθεί με την υπ' αριθμ. 4/2013 απόφαση του Δημάρχου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης για την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου.

Γ. Η απασχόληση των ανωτέρω υπαλλήλων, η οποία αφορά σε απογευματινή απασχόληση πέραν του ωραρίου τους και σε εργάσιμες ημέρες, θα είναι είκοσι (20) ώρες το ανώτερο το μήνα για κάθε έναν, ως υπερωριακή απασχόληση πέραν των κυρίων καθηκόντων τους.

Η απαιτούμενη δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6012.01 του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2013 και θα ανέρχεται σε συνολικό ποσό ύψους 5.000,00 ευρώ.

Δ. Η απόφαση αυτή ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξυλόκαστρο, 4 Μαρτίου 2013

Ο Αντιδήμαρχος
ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΛΟΓΟΘΕΤΗΣ

Αριθμ. 6 (6)

Τροποποίηση Συστατικής Πράξης ΝΠΔΔ «Αριστόδικος»Δήμου Σαρωνικού.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις των άρθρων 65 και 103 του ν. 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης (ΦΕΚ 87/ 7-6-2010 τ.Α΄).

2) Τις διατάξεις των άρθρων 239, 240 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α΄ 114/2006) ΚΔΚ.

3) Τις διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 4 του ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α΄ 85/2012).

4) Την υπ' αριθμ. 44/2011 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου του Δήμου Σαρωνικού (ΦΕΚ Β΄ 933/2011 περί σύστασης νπδδ «ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ», όπως τροποποιήθηκε με την 185/2012 (ΦΕΚ Β΄ 2162/2012).

5) Την υπ' αριθμ. 10147/8756/1-3-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής ελέγχου νομιμότητας της υπ' αριθμ. 6/2013 απόφασης Δ.Σ. Σαρωνικού, αποφασίζουμε:

Τροποποιεί τη συστατική πράξη του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Αριστόδικος Δήμου Σαρωνικού» ως προς το άρθρο 4. «Πόροι» το οποίο διαμορφώνεται ως εξής:

4. Πόροι

α) η ετήσια τακτική επιχορήγηση του Δήμου Σαρωνικού η οποία ανέρχεται σε 500.000,00 ευρώ και η τυχόν έκτακτη επιχορήγηση η οποία θα καθοριστεί με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου και θα προβλέπεται στον ετήσιο προϋπολογισμό του Δήμου.

β) Οι επιχορηγήσεις και κάθε είδους παροχή από το Κράτος ή από οποιονδήποτε άλλο Οργανισμό, Νομικό ή Φυσικό Πρόσωπο, είτε απευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο, είτε προς το Δήμο Σαρωνικού για λογαριασμό του.

β) κάθε είδους εισφορές, επιχορηγήσεις, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες,

γ) εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή των υπηρεσιών, που παρέχει το Ν.Π.Δ.Δ.

δ) πρόσοδοι από τη δική του περιουσία, καθώς και από τη συμμετοχή του σε προγράμματα χρηματοδότησης.

ε) Κάθε είδους κινητή και ακίνητη περιουσία των Νομικών Προσώπων που συγχωνεύονται και που μεταβι-

βάζονται στο Νέο Νομικό Πρόσωπο (παρ. 5 άρθρου 103 ν. 3852/10).

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται ετήσια δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Σαρωνικού ποσού 500.000,00€ στον ΚΑ 00-6715.001.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλύβια, 12 Μαρτίου 2013

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου
ΜΑΡΙΑ ΚΟΛΛΙΑ

Αριθμ. 090/11 (7)

Ορισμός των αρμοδιοτήτων που ασκούνται από τα Γραφεία Κοινωνικής Ασφάλισης του Ιδρύματος Κοινωνικής Ασφάλισης - Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν.Δ. 2698/53 (ΦΕΚ Β΄ 315/10-11-1953), «περί διοικήσεως του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μεταρρυθμίσεως της περί αυτού νομοθεσίας, ως και άλλων τινών διατάξεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 52 του π.δ. 266/1989 «Οργανισμός του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (ΦΕΚ Α΄ 127/22-5-1989).

3. Την επείγουσα ανάγκη αύξησης της αποτελεσματικότητας και μείωσης του λειτουργικού κόστους του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, καθώς και της εξοικονόμησης στελεχιακού δυναμικού.

4. Την ανάγκη εξυπηρέτησης των συναλλασσομένων με το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ στις ορεινές ή παραμεθόριες ή νησιωτικές περιοχές, καθώς και σε ασφαλιστικές περιοχές μεγάλης έκτασης.

5. Τα έγγραφα των αρμοδίων Διευθύνσεων σχετικά με τις αρμοδιότητες των Γραφείων Κοινωνικής Ασφάλισης (Γ99/1/25/6-2-2013 της Δ/νσης Ασφάλισης-Εσόδων, Γ99/122/4-2-2013 και Γ31/13/26-2-2013 της Δ/νσης Παροχών).

6. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό και στον προϋπολογισμό του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τις εργασίες που θα εκτελούνται, μέσω διαδικτύου και χειρόγραφα, από τα μη αυτοτελή γραφεία που συνιστώνται κατά το άρθρο 52 του Οργανισμού ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, τα οποία στο εξής θα ονομάζονται «Γραφεία Κοινωνικής Ασφάλισης ΙΚΑ-ΕΤΑΜ». Οι εργασίες αυτές, ανά τομέα αρμοδιότητας, είναι οι εξής:

Α. Τομέας Μητρώου

1. Εργασίες μέσω διαδικτύου

α) Απογραφή ασφαλισμένων.

β) Μεταβολή των μεταβλητών στοιχείων του μητρώου ασφαλισμένων.

γ) Διαχείριση οθόνης αναζήτησης ασφαλισμένου.

δ) Θεώρηση βιβλιαρίου υγείας, όταν η ασφαλιστική ικανότητα αποδίδεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

ε) Χορήγηση ασφαλιστικής ικανότητας για μακροχρόνια ανέργους του ΟΑΕΔ.

στ) Έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας (ΕΚΑΑ).

ζ) Χορήγηση κωδικού χρήστη (κλειδάριθμου) σε ασφαλισμένους του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

2. Χειρόγραφες εργασίες

α) Παραλαβή Υπεύθυνων Δηλώσεων Απώλειας Ασφαλιστικού Βιβλιαρίου (Υ.Δ.Α.Α.Β.) και αποστολή τους στο υποκατάστημα του τόπου κατοικίας του ενδιαφερομένου.

β) Παραλαβή των συμπληρωμένων Δελτίων Ασφαλιστικής Ταυτότητας και Εισφορών (Δ.Α.Τ.Ε.), διαβίβασή τους στο αρμόδιο υποκατάστημα για ανακεφαλαίωση και επιστροφή αυτών στους κατόχους τους, μετά την αποστολή τους από το υποκατάστημα.

γ) Εκτύπωση της Αίτησης Μεταβολής Στοιχείων Ασφαλισμένου, έλεγχος της ορθής συμπλήρωσής της, καθώς και των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών και αποστολή τους στο αρμόδιο υποκατάστημα προκειμένου να γίνει τροποποίηση σταθερών στοιχείων ασφαλισμένου.

δ) Συγκέντρωση και έλεγχος των απαιτούμενων δικαιολογητικών και διαβίβαση μαζί με την αίτηση στο αρμόδιο υποκατάστημα, επί αιτημάτων εξαίρεσης κλάδου ασθενείας, χορήγησης βεβαιώσεων κλάδου ασθενείας και λοιπών βεβαιώσεων.

ε) Συγκέντρωση και έλεγχος των απαιτούμενων δικαιολογητικών και διαβίβαση μαζί με το βιβλιάριο υγείας στο αρμόδιο υποκατάστημα, επί αιτημάτων θεώρησης βιβλιαρίου, όταν η ασφαλιστική ικανότητα δεν αποδίδεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα (όπως στις περιπτώσεις συνταξιούχων, επιδοτούμενων λόγω ασθενείας, συνεχιζόμενης θεραπείας, προαιρετικής ασφάλισης).

στ) Χορήγηση των απαραίτητων εντύπων στους ασφαλισμένους.

ζ) Ενημέρωση των ασφαλισμένων για θέματα του τομέα μητρώου.

Β. Τομέας Εσόδων

1. Εργασίες μέσω διαδικτύου

α) Παραλαβή κάθε αίτησης σχετικής με την υπαγωγή στην ασφάλιση, τη συνέχισή της, την αναγνώριση οιουδήποτε χρόνου που διανύθηκε στην ασφάλιση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, καθώς και την προαιρετική ασφάλιση στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και το ΕΤΕΑ.

β) Εκτύπωση του Αποσπάσματος Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης (Α.Α.Λ.Α.).

γ) Εκτύπωση Βεβαιώσεων Ασφαλιστικής Ενημερότητας, για τις περιπτώσεις που δεν απαιτούνται ενέργειες από το υποκατάστημα. Εξαιρούνται οι Βεβαιώσεις Ασφαλιστικής Ενημερότητας για δημόσια έργα καθώς και για ιδιωτικά τεχνικά έργα.

δ) Ενημέρωση των οφειλετών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για το ύψος της οφειλής, μέσω της καρτέλας καθυστερούμενων οφειλών και εκτύπωση πίνακα χρεών.

2. Χειρόγραφες εργασίες

α) Παραλαβή χειρόγραφων Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (Α.Π.Δ.), στις περιπτώσεις που προβλέπεται η έγγραφη υποβολή τους και η αποστολή τους στο υποκατάστημα.

β) Παραλαβή καταγγελιών και αποστολή τους στο υποκατάστημα μαζί με τα συνημμένα δικαιολογητικά.

γ) Διενέργεια έρευνας ή επιτόπιου ελέγχου κατ' εντο-

λή του Διευθυντή του υποκαταστήματος και περισυλλογή στοιχείων απαραίτητων στο πλαίσιο ουσιαστικού ελέγχου (όπως σελίδα Ειδικού Βιβλίου Καταχώρισης Νεοπροσλαμβανόμενου, πίνακες προσωπικού καταστάσεις μισθοδοσίας, βεβαιώσεις αποδοχών), καθώς και η παροχή πληροφοριών στο υποκατάστημα για οποιοδήποτε θέμα ζητηθεί απ' αυτό.

δ) Επίδοση αποφάσεων, πράξεων και οποιουδήποτε άλλου εγγράφου.

ε) Χορήγηση των απαραίτητων εντύπων στους εργοδότες.

στ) Ενημέρωση των εργοδοτών για θέματα του τομέα εσόδων.

ζ) Παραλαβή προγραμμάτων πλειστηριασμού τρίτων σε βάρος οφειλετών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και άμεση διαβίβαση στο υποκατάστημα προκειμένου να γίνει αναγγελία.

η) Παραλαβή και άμεση διαβίβαση στο υποκατάστημα κάθε εγγράφου σχετικού με τη διαδικασία αναγκαστικών μέτρων σε βάρος οφειλετών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (όπως ενδεικτικά τις αποφάσεις κήρυξης οφειλετών σε πτώχευση ή υπαγωγής στο άρθρο 99 του Πτωχευτικού Κώδικα).

Γ. Τομέας Παροχών Ασθενείας

1. Εργασίες μέσω διαδικτύου

α) Παραλαβή δικαιολογητικών μέσω της ειδικής οθόνης (οθόνης διαχείρισης παραλαβής δικαιολογητικών)

β) Παραλαβή δικαιολογητικών και καταχώριση μέσω της ειδικής οθόνης του αιτήματος για το πρόγραμμα κατ' οίκον φροντίδας συνταξιούχων.

2. Χειρόγραφες εργασίες

α) Αποστολή στο υποκατάστημα των δικαιολογητικών για παροχές ασθενείας και το πρόγραμμα κατ' οίκον φροντίδας συνταξιούχων.

β) Χειρόγραφη παραλαβή αιτημάτων για απόδοση εξόδων κηδείας, εφόσον έχει προηγηθεί διακοπή της σύνταξης και αποστολή τους στο υποκατάστημα.

γ) Παραλαβή δικαιολογητικών για παροχές σε ευρωπαίους ασφαλισμένους που διαμένουν προσωρινά στην Ελλάδα και είναι κάτοχοι Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας (Ε.Κ.Α.Α.) ή Πιστοποιητικού Προσωρινής Αντικατάστασης (Π.Π.Α.) και αποστολή τους στο υποκατάστημα.

δ) Ενημέρωση των ασφαλισμένων για θέματα του τομέα παροχών ασθενείας.

Δ. Τομέας Συντάξεων

1. Εργασίες μέσω διαδικτύου

α) Παραλαβή αιτημάτων συνταξιοδότησης μέσω της ειδικής οθόνης «Εισερχόμενο Πρωτόκολλο».

β) Διαβίβαση αιτημάτων συνταξιοδότησης στα αρμόδια υποκαταστήματα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ μέσω της ειδικής οθόνης «Εξερχόμενο Πρωτόκολλο».

γ) Παροχή πληροφοριών για την πορεία του συνταξιοδοτικού αιτήματος μέσω της «καρτέλας ασφαλισμένου».

δ) Πληροφόρηση των ασφαλισμένων για το χρόνο θεμελίωσης του συνταξιοδοτικού δικαιώματος μέσω του λογισμικού των απονομών συντάξεων.

ε) Εκτύπωση του τριμηνιαίου εκκαθαριστικού συντάξεων και πληροφόρηση των συνταξιούχων για το ύψος του βασικού ποσού σύνταξης, το ύψος των κρατήσεων και τον παρακρατηθέντα φόρο.

στ) Εκτύπωση βεβαίωσης φόρου.

2. Χειρόγραφες εργασίες

α) Χορήγηση εντύπων αιτήσεων.

β) Παραλαβή αιτήσεων και δικαιολογητικών.

γ) Διαβίβαση αιτήσεων και δικαιολογητικών.

Ε. Τομέας Διοικητικού

1. Εργασίες μέσω διαδικτύου

α) Παραλαβή δικαιολογητικών για τα ΚΕΠΑ μέσω της ειδικής οθόνης.

β) Παρακολούθηση της πορείας αίτησης για ΚΕΠΑ μέσω της «καρτέλας ασφαλισμένου ΚΕΠΑ».

γ) Εκτύπωση και χορήγηση στους ενδιαφερομένους, ενημερωτικού υλικού διαθέσιμου στην ιστοσελίδα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και τη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (εγκύκλιοι, γενικά έγγραφα).

2. Χειρόγραφες εργασίες

α) Υποδοχή και πληροφόρηση των συναλλασσομένων.

β) Διακίνηση της αλληλογραφίας, τήρηση αρχείου, αναπαραγωγή εντύπων.

γ) Θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών και επικύρωση φωτοαντιγράφων σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

δ) Υποστήριξη της διαδικασίας αυτεπάγγελτης αναζήτησης δικαιολογητικών.

ε) Παραλαβή και άμεση διαβίβαση στο υποκατάστημα αιτήσεων θεραπείας, προσφυγών και γενικά κάθε ενδίκου μέσου.

στ) Χορήγηση αποδεικτικού παραλαβής σε περίπτωση κατάθεσης συνοδευτικών εγγράφων με προορισμό το υποκατάστημα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Μαρτίου 2013

Ο Διοικητής
ΡΟΒΕΡΤΟΣ ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ

(8)

Άρση απόφασης αναστολής άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού προϊόντος ROMIDON.

Με την υπ' αριθμ. 18295/5-3-2013 απόφαση του ΕΟΦ αίρεται, βάσει των διατάξεων της Κοινής Υπουργικής Απόφασης ΔΥΓ3 (α) 82161/2012, η υπ' αριθμ. 46065/27-6-2012 απόφαση αναστολής της άδειας κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό προϊόν ROMIDON.

Δραστική ουσία: DEXTROPROPOXYPHENE

Μορφή: ΕΝΕΣΙΜΟ ΔΙΑΛΥΜΑ 75MG/2ML AMP

Δικαιούχος σήματος: STARGEN Ε.Π.Ε (A.T.STARGEN LTD)

Κάτοχος άδειας κυκλοφορίας: STARGEN Ε.Π.Ε (A.T.STARGEN LTD)

Διότι: Τα τελευταία τρία χρόνια (πριν την αναστολή της άδειας κυκλοφορίας) είχαν χορηγηθεί, στην Ελλάδα, 150.000 αμπούλες ROMIDON (Dextropropo-xyphene) σε περισσότερους από 12.000 ασθενείς χωρίς να έχουν αναφερθεί (σύμφωνα με τα επίσημα στοιχεία του ΕΟΦ / αναφορές κίτρινων καρτών) ανεπιθύμητες ενέργειες ή συμβάματα σχετιζόμενα με θανατηφόρα ή τυχαία υπερδοσολογία.

Κατόπιν των ανωτέρω εξακολουθεί να ισχύει η υπ' αριθμ. 44188/3-10-2008 επ' αόριστον ανανέωση του προϊόντος ROMIDON.

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Δ.ΔΥΕΠ
ΑΝΝΑ ΚΑΤΣΙΦΗ

(9)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας στο απολυμαντικό προϊόν SANYTOL ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ / SANYTOL MULTIPURPOSE.

Με την υπ' αριθμ. 17435/28-2-2013 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της υπουργικής απόφασης Υ1β/οικ.7723/94 (ΦΕΚ 961/94 τ.Β΄) η άδεια κυκλοφορίας στο απολυμαντικό προϊόν SANYTOL ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ / SANYTOL MULTIPURPOSE

Μορφή: Υγρό

Κάτοχος άδειας κυκλοφορίας: AC MARCA SA, ΙΣΠΑΝΙΑ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Δ.ΔΥΕΠ

ΑΝΝΑ ΚΑΤΣΙΦΗ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004